

ОШ „Кралъ Петар други Карађорђевић“

Марулићева 8, Београд

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ДИРЕКТОРА
ОШ “КРАЉ ПЕТАР ДРУГИ КАРАЂОРЂЕВИЋ”
2022/23.

Београд ,10.09.2023.

Садржај

УВОД	3
РУКОВОЂЕЊЕ УСТАНОВОМ	3
АКЦИОНИ ПЛАН УСТАНОВЕ	4
САМОВРЕДНОВАЊЕ	5
ПРАЋЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА УСТАНОВЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА	31
ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД.....	32
БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ	35
ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНЕ, РАДИ ИЗВРШЕЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРАВИМА ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА	36
БАЗА ПОДАТАКА И ИНФОРМИСАЊЕ И ОБАВЕШТАВАЊА	36
САРАДЊА СА САВЕТОМ РОДИТЕЉА ШКОЛЕ.....	36
САРАДЊА СА ШКОЛСКИМ ОДБОРОМ.....	37
САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	38
САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ ШКОЛЕ	38
УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	39
ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И УСПЕХА УЧЕНИКА.....	39

УВОД

Како би Годишњи план рада за школску 2022/23. годину могао да се спроводи несметано, на почетку школске године извршене су припреме у оквиру кадровских и просторних могућности. Сачињена је подела одељења, предмета и задужења за наставнике, структура радног времена свих запослених у школи и извршене су организационе припреме везане за почетак рада по Посебном програму и пријем ученика, нарочито ученика првог разреда.

Одржани су радни састанци стручних органа школе са стручним сарадницима, руководиоцима стручних и одељењских већа, нарочито са учитељима првог разреда, одељењским старешинама петог и учитељима четвртог разреда, као и са осталим радницима школе.

Реализација Годишњег плана рада школе је отпочела првим даном школске године. Образовно - васпитни процес одвијао се према распореду часова редовне и изборне наставе, допунске, додатне наставе и распореду часова ваннаставних активности. Школа је организовала рад у једној смени и по распореду часова редовне, изборне, СНА, једносменске наставе.

Ово је све допринело да се настава спроводи по плану од првог наставног дана.

На почетку школске 2022/23. године школа је имала 837 ученика, распоређених у 31 одељење. У први разред уписало се 113 ученик тако да је школа, према Стручном упутству за формирање одељења и начину финансирања у основним и средњим школама, оформила четири одељења, у другом четири, у трећем четири, а у четвртог пет. У петом разреду формирано је четири одељења, а у шестом четири, седмом и осмом разреду по три одељења.

У продуженом боравку организовано је тринаест група боравка од првог до четвртог разреда.: шест групе финансира Министарство, док седам финансира Град. Министарство је одобрило финансирање три нова извршиоца, те је сада шест учитељица у продуженом боравку. Све планиране активности које су проистекле из овакве организације рада су у потпуности реализоване у току школске године. Стални проблем је недостатак простора за групе боравка, па се активности организују у учионицама у којима се организује и редовна настава, као и у три нова кабинета у оквиру свечане сале.

Наставни план и програм су реализовани, а ученици су оцењени у складу са Законом и Правилником о оцењивању. Наставни дани према календару школе су у потпуности реализовани као и планирани ритам радних дана.

Школа је радила у једној смени, док су се изборни предмети, обogaћени једносменски рад- шест радионица: јога, ритмичка гимнастика, интернационални дан, уметничка радионица, тенис и научни центар радили су током године од 14.00 до 17.30.

Ученици су у оквиру боравка имали уобичајене активности и организовани ручак. Учионице су се чистиле више пута дневно, спроводиле се све мере заштите и здравља.

РУКОВОЂЕЊЕ УСТАНОВОМ

У организацији образовно – васпитног процеса рада установе и планирању и остваривању програма образовања и васпитања и свих активности установе директор школе је:

- Руководио радом Наставничког већа и Педагошког колегијума и учествовао у раду Одељењских већа, на редовним и онлајн седницама.
- Припремао седнице стручних органа школе, школских тимова и стручних актива и учествовао у њиховом раду.

- Вршио надзор над процесом рада у установи и законитошћу рада установе (спровођењем Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању, Правилника о оцењивању и Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и родитеља ученика и осталих законских аката).
- Учествовао у изради распореда часова редовне и изборне наставе, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности ученика.
- Учествовао и пратио план и реализацију Пројекта обогаћеног једносменског рада
- Учествовао у измени правилника; у изради Годишњег плана рада школе, Извештаја о његовом остваривању на полугодишту, Развојног плана школе
- Сарађивао са секретаром школе по питању спровођења законских аката, кадровске политике (обезбеђивање стручних замена, нова запошљавања...) и службом рачуноводства по питању израде финансијског плана, финансијског извештаја и наменског трошења финансијских средстава и надзирао рад помоћно-техничког особља школе. Надзирао унос у ЈИСП, извештаје на недељном и месечном нивоу, уносио податке о учбеницима у Доситеј ...
- Планирао и пратио стручно усавршавање наставника и стручних сарадника. Школа је упућивала на семинаре наставнике и тиме им дала могућност да се стручно усавршавају, семинари организовани онлајн, а један семир реализован у установи – „Примена индивидуализоване, проблемске, програмиране и егземпларне наставе у школи“
- Информисао наставнике о поступку стицања звања наставника и стручних сарадника.
- Стручно се усавршавао унутар и ван установе и похађао семинаре и стручне скупове онлајн.
- Ангажовао се у пројекту „Школа без насиља“.
- Формирао Тимове и Стручне активе установе и учествовала у њиховом раду. У школи постоје следећи тимови и стручни активи: Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања занемаривања и дискриминације, Тим за инклузивно образовање; Тим за самовредновање; Тим за професионалну оријентацију; Тим за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој међупредметних компетенција и развој предузетништва Стручни актив за развојно планирање; Стручни актив за развој школског програма.
- Сарађивао са психологом, педагогом и одељењским старешинама по питању предузимања мера за ученике који имају проблеме у учењу и дисциплини, вођењу васпитно-дисциплинских поступака, по питању жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања, као и по питањима свих активности везаних за рад школе, рад наставника (посебно нових чланова колектива) проблема ученика и сарадње са родитељима.
- Организовао набавку наставних средстава и опреме за наставу и школу и радове на отклањању кварова у школи
- Сарађивао са просветним инспекторима и просветним саветницима.
- Сарађивао са органом управљања школе, локалном самоуправом и државном управом.
- Сарађивао са културним институцијама и организацијама у окружењу школе.
- Редовно сарађивао са активом директора на нивоу општине.

АКЦИОНИ ПЛАН УСТАНОВЕ

Директор школе је узео активно учешће у изради акционог Развојног плана установе и у његовом остваривању, као и у изради Плана за унапређивање рада школе.

- На основу анализе података прикупљених у разговору о развоју школе са наставницима, ученицима, родитељима, представницима Школског одбора и локалне

заједнице и на основу самовредновања које се односи на евалуацију области развојног плана, израђен је нови Развојни план установе за период 2022-2026.

- Анализом прикупљених података издвојила се једна област коју смо самовредновали- Подршка ученицима
- Развојни план за школску 2022/23. годину до полугодишта је реализован: применом ИКТ- а у настави, на школској виртуелној платформи постоји и учионица за размењивање наставних материјала, угледних и огледних часова, презентација у циљу хоризонталног учења. На учионицу колектив преко које одржавамо састанке у реалном времену и постављамо материјале и записнике са одељењских, стручних већа и тимова. Стручно усавршавањима наставника, ангажовање ученика у ваннаставним активностима, израда Летописа школе, планирање и реализација угледних часова, подизање нивоа безбедности у школи, превенција насиља, промоција вредности школе итд. остваривала се током полугодишта, чиме је постигнут циљ – унапређивање наставе и учења. Специфични циљеви су остварени :
Коришћење иновативних и интерактивних метода и техника у настави, пројектна и тематска настава...

САМОВРЕДНОВАЊЕ

Директор је формирао Тим за самовредновање решењем директора и активно учествовао у његовом раду. Састанци су се редовно одржавали, чланови су поделили задужења, а руководилац тима редовно је извештавао директора. Извештај тима прикључујем у целости.

УВОД

Током школске 2022/2023. године Тим за самовредновање и вредновање рада основне школе „Краљ Петар Други Карађорђевић“ као приоритетну област процене стања и потреба за унапређењем је одабрао подршка ученицима/цама.

Постојећи проблеми, који су се појавили након пандемије COVID/19, подстакли су одабир ове области истраживања. Проблеми се тичу поновног прилагођавања ученика/ца на редован облик извођења наставе (целовита одељења, кабинетска настава, амбијентална настава и слично) и менталног здравља ученика/ца. Забележен је и повећан број случајева деструктивног начина превладавања проблема (агресија усмерена на себе и друге). Зато је као једна од приоритетних области рада школе одабрана област подршке ученицима/цама да би се реалније сагледали услови рада и доживљај доступности подршке коју пружа школа од стране ученика/ца, родитеља и запослених.

Такође, тенденција развоја школе указала је на потребу јасног позиционирања по питању ових аспеката ради утврђивања полазне основе за унапређење услова рада, система организовања и сарадње са осталим елементима ЕТОС-а. Планирани узорак учинио се погодним и ради унапређења сарадње са родитељима.

Одабрана област се учинила посебно корисном и у самом периоду сакупљања података, као механизам оснаживања и превладавања кризе, пошто је ова фаза истраживања реализована две-три недеље након трагедије масовних убистава у ООШ „Владислав Рибникар“, масовних убистава у Малом Орашју и

Дубони, али и након дојава о постојању експлозивне направе у просторијама школе. Ниво стреса и сагоревања, о којима је било речи у прошлогодишњем извештају, су знатно повећани. Изненадно проглашење краја редовне наставе значајно је утицало на организацију рада школе, мотивацију за учешћем а тиме и на реализацију истраживања.

Као основа процене, водич у дефинисању оквира истраживања, постављању методологије и конципирања извештаја служили су:

- Приручник за самовредновање и вредновање рада школе (Бојанић и сар., 2005)¹,
- Правилник о стандардима квалитета рада установе²,
- Извештаји о реализацији годишњег плана рада школе
- Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада школе
- Годишњи план рада школе
- План за унапређивање квалитета рада школе сачињен након екстерног вредновања рада школе
- Искуства, континуирана сарадња, активности и свакодневни рад запослених у школи – психолошко-педагошке службе, наставника/ца, директорке

Област Подршка ученицима/цама се у Правилнику дефинише кроз стандарде:

1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.
2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.
3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Тако је у оквиру ове области предвиђено истраживање наведених стандарда операционализацијом следећих индикатора:

1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

- Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.

- Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.

- На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.

- У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.

- У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.

¹ Бојанић М. и сар. (2005). *Приручник за самовредновање и вредновање рада школе*. Министарство просвете и спорта Републике Србије Сектор за развој образовања и међународну просветну сарадњу, Београд.

² *Правилник о стандардима квалитета рада установе*, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018

- Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

- У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина

(конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).

- На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

- У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

- Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

- Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.

- Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.

- У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.

- У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

- Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).

- Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Овим истраживањем обухваћене су утрашња, спољашња, психо-социјална подршка ученицима, као и подршка професионалном и културном развоју.

ОПИС ПРОБЛЕМА

Током школске 2021/2022. године уочен је пораст броја ученика/ца са потешкоћама превладавања криза и реаговањем кроз деструктивне обрасце понашања (самоповређивање, покушаји суицида, злоупотреба алкохола и таблета и слично). Појавила се потреба за додатном подршком ученицима/цама у области менталног здравља на шта су школа и родитељи, у највећем броју случајева, конструктивно одговорили. Део проблема би се мога посматрати и кроз контекст последица пандемије COVID – 19.

Школа је уложила напор и у сегменту повећавања понуде културно – уметничког садржаја у циљу неговања конструктивног превладавања проблема и здравих животних стилова, као и едукација на тему дигиталних технологија. Кроз активности на ЧОС-у обрађивани су садржаји са циљем неговања конструктивних образаца превладавања кризних ситуација. У непосредном раду психолошко-педагошке службе и директорке школе велики број термина посвећен је пружању подршке ученицима/цама, родитељима и запосленима са истим циљем. У овој школској години повећан је број деце којима је потребна подршка у домену менталног здравља.

У извештају о спољашњем вредновању квалитета рада школе похваљена је брига о ученицима/цама из осетљивих група.

Зато се чини важним истражити на које још начине сви чиниоци ЕТОС-а школе могу пружити подршку ученицима школе. Истовремено је важно проверити и видљивост расположивих ресурса, односно препознавање понуђених садржаја као значајних у овом сегменту.

ЦИЉ ИСТРАЖИВАЊА

Очекује се да ће се овим истраживањем добити прецизнија процена адекватности и препознатости понуде садржаја креираних са циљем пружања подршке ученицима – свим ученицима кроз различите системе подршке; у доменима личног, професионалног и социјалног развоја, као и ученицима/цама из осетљивих група. Добро би било да се кроз процес истраживања дође до нових идеја из домена одабране области.

МЕТОД

УЗОРАК

Током школске године сукцесивно је обављено више фаза истраживања.

Упитници су задати ученицима/цама и родитељима одељења 4/1, 5/2, 6/2, 7/3 и 8/3. Упитник је израђен у онлајн форми (гугл анкета) и у штампаној верзији. Одељенске старешине су у договору са ученицима и родитељима бирале који ће облик користити. Запосленима је послат линк онлајн верзије. Попуњени упитници коришћени у обради су за узорак родитеља 58 (IV – 20, V – 22, VI – 9, VII – 7 и VIII – 0). Ученици/е су попунили/е 89 упитника (IV – 23, V – 27, VI – 26, VII – 13 и VIII – 0). Запослени у школи су попунили 44 упитника.

Фокус група је реализована у зборници школе 25. маја 2023. године за време петог школског часа. Присуствовало је десет особа – наставнице разредне наставе, наставнице предметне наставе, стручна сарадница библиотекарка и струна сарадница психолошкиња (водила фокус групу). Група је била разноврсна и по дужини запослења у постојећем колективу.

Преглед школске документације подразумевао је препознавање садржаја важним за постојеће истраживање који је саставни део школске документације (планови заштите, подршке, појачаног васпитног рада, записници, дописи, извештаји, дневник и слично) у штампаној и електронској форми и друштвених мрежа школе (сајт и фејсбук страница).

Како приликом обраде нема провере статичке значајности добијених разлика у одговорима различитих разреда у приказу резултата користе се аритметичке средине одговора. Појединачне области процене, најзначајнији резултати и анализа биће презентовани у наставку подељени по областима истраживања.

ИНСТРУМЕНТИ

Метод рада је неекспериментални. Технике коришћене овом приликом су посматрање, анкетање, интервјуисање, скалирање, тестирање и анализирање документације.

Коришћени инструменти су:

- Упитник за ученике/це
- Упитник за родитеље
- Упитник за наставнике/це
- Фокус група са наставицима/цама и стручним сарадницама
- Преглед школске документације

Сваки од инструмената конструисан је за потреба истраживања и биће детаљније појашњен у засебним деловима извештаја који анализира и резултате добијене његовом употребом.

ПОСТУПАК

Истраживање је обављено у више фаза за појединачне области. Процењивани су сви сегменти предвиђени Правилником у складу са доступношћу информација. Тачније, трећи стандард процењивали су само запослени школе.

Могућности коришћења и задавања инструмената биле су под утицајем околности рада школе. Услови рада и мотивација за учешћем могу се сматрати оптималним за постојеће услове рада и функционисања школе. Како је прикупљање података обављено у периоду повишене осетљивости свих подгрупа узорка важно је имати у виду да су одговори дати у таквом стању углавном упитне поузданости.

Упитници су задати ученицима/цама и родитељима одељења 4/1, 5/2, 6/2, 7/3 и 8/3 у писаној и електронској форми. Одељења су одабрана тако да обухвате што разноврснији узорак по питању наставника/ца који/е им предају, да буду различитих узраста погодних за одговарање на питања постављених у овој форми истраживања и у вези са одабраним темама.

Запосленима је задат упитник и учествовали су у фокус групи – пригодни узорак.

Ставке су формулисане тако да операционализују постојеће стандарде и изразе заступљеност интерне и екстерне стимулације психо-социјалног, професионалног и културног развоја ученика/ца. Своју процену ставки испитаници/е су изражавали/е заокруживањем једног од понуђених бројева, где бројеви имају значење 1 – нетачно/није присутно, 2 – у мањој мери тачно/присутно, 3 – у већој мери тачно/присутно и 4 – тачно/присутно у потпуности. Ставке намењене испитаницима/цама завршног разреда су јасно назначене у упитницима. Остављен је простор за допуну одговора уколико је остало нешто важно а да није обухваћено упитником.

Једино је упитник за запослене садржао питања о раду са осетљивим групама из практичних и етичких разлога.

У раду су коришћени материјали школе (извештаји, планови, материјали о актуелним и ранијим дешавањима постављани на друштвене мреже и сајт школе и слично).

Примери упитника налазе се у Прилогу 1, 2 и 3. Питања за фокус групу су Прилог 4.

РЕЗУЛТАТИ И АНАЛИЗА

У обради резултата израчунате су просечне оцене по питањима (прилог 5) и областима, за сваку подгрупу узорка. У приказу резултата, по областима, приказане су просечне оцене.

Важно је имати у виду да су оцене фокус групе целовити бројеви, изражени проценом целокупне понуђене области. Зато оцене добијене фокус групом росечну оцену области за два од три стандарда умањују.

Оцена области **Подршка ученицима** је **3,68**. Ова оцена је израчуната као просечна оцена резултата на упитницима и фокус групи (3,36) и прегледа школске документације (4).

Обеједињени резултати на упитницима и фокус групи подељено по стандардима процене износе:

1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима – оцена 3,27
2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика – оцена 3,01
3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима – оцена 3,79.

Следи детаљнији приказ и анализа резултата.

1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

Оцена: 3,27

Подсећања ради, овај стандард обухвата учење, васпитни рад, успех и владање, сарадњу са породицом, сарадњу са релевантним институцијама, прелазак у други циклус образовања.

Одговори ученика/ца

Оцена: 3,28

У овој области ученици/е су највишом оценом проценили/е Доступност информација о такмичењима, додатној/допунској настави и секцијама (3,64) док је најнижом оценом процењена ставка број 10 (*Наставници нас на часовима уче како да учимо*). Како су сви дати одговори такви да изражавају присуство овог вида подршке, у већој мери или потпуно, може се рећи да ученици/це препознају залагање школе да их подржи на овај начин. У духу недавних трагичних догађаја важно је препознати да ученици/е знају да у оквиру школе постоји Тим за заштиту ученика/ца од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ($M = 3,44$), да знају коме могу да се обрате уколико осете потребу за подршком у учењу или прилагођавању школском животу ($M = 3,17$), као и да психолошко-педагошку службу препознају као место где могу добити помоћ и подршку ($M = 3,22$). Ученици/е су исказали/е поверење према школи за брзину и ефикасност реаговања у ситуацијама када је угрожена безбедност ученика/ца (3,24). Прилику за упознавање са културним и уметничким садржајима ученици/е школе оцењују $M = 3,20$.

Одговори родитеља

Оцена: 3,11

Родитељи су изразили висок степен задовољства сарадњом са одељенским старешином, наставницима/цама и стручном службом у праћењу развоја свог детета (M= 3,58) и знају коме могу да се обрате за помоћ и подршку (M= 3,34). Најнижом оценом у овој области је процењена ставка „на основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима/цама“ (M=2,79) па би било значајно сазнати на основу којих искустава се дошло до овакве процене и како виде простор за унапређење подршке по овом питању. И од стране родитеља препозната је брзина и ефикасност реаговања школе у ситуацијама када је угрожена безбедност ученика/ца (M= 3,24, идентична оцена као и од стране ученика/ца), док постојање и функционисање тимова за подршку ученицима/цама (заштиту, инклузивно образовање и слично) нису довољно препознати (M= 2,86). Подршка школи је пружена од стране родитеља и у домену рада са талентованим ученицима/цама кроз додатну наставу, секције, истраживачки рад (M= 3,36). Родитељи су мање задовољни упознавањем са културним и уметничким садржајима (M= 2,62).

Одговори запослених

Оцена: 3,67

Запослени, сагласно и дечијим одговорима, изражавају редовност обавештавања ученика/ца о могућностима и начинима пружања подршке у учењу (M= 3,88). Прилагођавање (индивидуализацију) рада и подстицање ученика/ца оцењују високом, уједначеном, оценом (M=3,77), а родитеље препознају као значајан ресурс за сарадњу у циљу пружања подршке ученицима/цама (M= 3,80). Препознавање доступности подршке психолошко-педагошке службе је заступљена у великој мери (M= 3,43). Најнижом, али и даље високом, оценом у овом сегменту процењена је ставка сарадње са релевантним институцијама у циљу пружања подршке ученицима/цама (M= 3,41).

Фокус група

Оцена: 3

На питање о томе да ли у школи **функционише систем пружања** подршке ученицима/цама група се определила за оцену 3.

Као **снагу** школе издвојиле су области *учења и сарадње са породицом*. Конкретније, сматрају да се користе различите методе рада за реализацију наставног плана и програма. У домену сарадње са породицом истичу посвећеност колектива и брзину реаговања када се примете било каква одступања у понашању и постигнућу ученика/ца. Уколико је период последњих месец дана пред крај школске године, када је планирано да се не одржавају отворена врата, наставнице ипак иницирају сарадњу са родитељима уколико препознају поменута

одступања. Сматрају веома важном усклађивање наставних и васпитних метода наставница/ка и родитеља и са тим циљем остварују и негују контакте.

Простор за унапређење виде у обезбеђивању додатне подршке за децу која су део инклузивног образовања или код којих су уочени и учестали проблеми у понашању. Значајном, али изосталом, сматрају сарадњу са спољашњим релевантним институцијама као и недостатак кадра унутар установе који би обезбедио стручну подршку у доменима рада са ученицима/цама (дефектолог, психолог, логопед, социјални радник и слично). Истакло се и препознавање потребе и ограничење могућности да се ученицима/цама понуди више садржаја ван установе, па је остало да се размотре могућности за овај вид активности и богаћења садржаја.

2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

Оцена: 3,01

У оквиру овог стандарда операционализоване су подобласти социјалне вештине/ненасилна комуникација, ваннаставне активности, здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој, професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

Одговори ученика/ца

Оцена: 2,96

Од стране ученика/ца школе ова област је, свеукупно, процењена нижом просечном оценом. Највише заступљеним у школи процењују усклађеност ваннаставних активности са потребама и интересовањима ученика/ца ($M= 3,26$), а потом подстицање бриге о заштити животне средине ($M=3,24$). Постојање ученичких организација (Ученички парламент, Подмладак Црвеног крста, вршњачки тимови) и подстицање на сарадњу, међусобну толеранцију и уважавање различитости кроз програме/активности процењују уједначено и високо заступљено ($M= 3,10$). Укљученост у бар једну ваннаставну активност је процењена најнижом оценом за ову област ($M= 2,46$).

Одговори родитеља

Оцена: 2,55

Одговори родитеља у овом стандарду су у просеку нижи од претходног. Веома је важно нагласити да су ставке процењене најнижом просечном оценом намењене и означене у упитнику као оне на које одговарају родитељи

ученика/ца осмог разреда, док родитељи ових ученика/ца нису попунили ни један упитник и тиме су изостали из истраживања (ставке 23, 21 и 20). ЗИпак су и овакви одговори узети у разматрање са циљем обезбеђивања боље сарадње и разматрања могућности за озаштиту најбољег интереса ученика/ца. Свеукупна процена овог стандардна је из тог разлога упитна, уколико разматрамо просечну оцену или ове појединачне ставке.

Највишом просечном оценом процењена је заступљеност подстицања ученика/ца на бригу о заштити животне средине (M= 2,97), потом постојање ученичких организација (M= 2,88) и усклађености ваннаставних активности са потребама и интересовањима ученика/ца (M=2,84).

Одговори запослених

Оцена: 3,54

Запослени у школи највишом просечном оценом оценили су ставку којом изражавају учесталост подстицања својих ученика/ца на сарадњу, толеранцију, међусобно уважавање и бригу о људима (M= 3,95). Наредна по висини оцене је ставка о помоћи ученицима/цама да процене сопствене способности, знања и умења за наставак школовања (M= 3,75). Промоцију здравих стилова живота сматрају веома заступљеном (M= 3,68) као и програм професионалне оријентације (M= 3,61). Најнижом просечном оценом (M= 3,27) процењено је питање: „Укљученост ученика у ваннаставне активности је иста или већа него претходне године“.

Фокус група

Оцена: 3

Сегмент **подршке у домену личног, професионалног и социјалног развоја ученика/ца** група је оценила оценом 3.

Препозната је разлика у овој области у односу на први и други циклус образовања. Разлика проистиче из саме организације рада, односно формирања заједнице на нивоу одељења и учитељице уз неколико предметних наставника/ца и заједнице одељења и предметних наставника. Организација рада се одражава и на дужину, врсту и природу времена које проводе заједно па тиме и на односе које формирају међусобно.

Снагом школе сматрају препознатост и познавање *права детета*.

Истовремено, **простор за оснаживањем** виде у домену повезивања *права детета* са одговорностима и разумевања обавеза. Начин за остварење овог циља виде и у сарадњи са родитељима по питању постављања граница, указивања на значај и делегирања одговорности деци. Сматрају да је потребно рад унапредити и у домену социјалних вештина и ненасилне комуникације. Као предлози са овим циљем издвајају се наставак организовања радионица на ЧОС-у, међудодељенских дружења и активности, сарадња са родитељима и психолошко-педагошком службом приликом организације ових облика рада. Сматрају значајним укључивање

већег броја значајних одраслих особа које би неговале конструктивне и асертивне начине реаговања. Изводљивом и неопходном сматрају и забрану употребе мобилних телефона у школи, уз истицање штетности коју телефони имају и на социјални и емоционални развој деце. Дискутоване су и последице оваквих мера, толеранција на прве реакције и неопходност истрајности у предузетим мерама, а све у сарадњи са родитељима. Посебно погодним сматрају ниже разреде за организацију свих поменутих активности.

3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

Оцена: 3,79

У оквиру рада са ученицима/цама из осетљивих група подразумевају се упис, механизми идентификације ученика/ца, индивидуализован приступ, брига о редовном похађању наставе, компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група, сарадња са релевантним институцијама. Важно је нагласити да је проценом Комисије за екстерно вредновање квалитета рада школе ова област издвојена као похвална.

Одговори запослених

Оцена: 3,58

Највишом просечном оценом у овој области ($M = 3,75$) оцењена је ставка: „Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група“. Примена индивидуализованог приступа у раду и уписа ученика/ца из осетљивих група процењене су уједначено ($M = 3,70$). Сегмент сарадње са релевантним институцијама оцењен је оценом $M = 3,43$, док је најнижом просечном оценом оцењена ставка о постојању компензаторних програма/активности за подршку учењу за ученика/ца из осетљивих група ($M = 3,32$).

Фокус група

Оцена: 4

По питању **функционисања система подршке ученицима/цама из осетљивих група** мишљење фокус групе је да је овај сегмент у школи присутан у потпуности, оцењен је оценом 4.

Снагом школе сматрају *упис* великог броја деце из ових група, *бригу о редовности похађања наставе и препознавање ученика/ца* обухваћених овим доменом рада. Наглашена је сарадња унутар колектива по питању размене информација и бриге о деци. Истичу да уколико на пример неко од ученика/ца похађа други разред а дете из њиховог разреда изостане обавезно се распитају о детету. Овај вид сарадње негују и по питању континуиране размене информација и сарадње. У старијим разредима, иако још увек нема ИОП-а 3, истиче се подршка надареним ученицима/цама кроз додатну наставу. У прилог томе говоре излазност и постигнућа ученика/ца на такмичењима.

Простор за унапређење овог сегмента подршке ученицима/цама виде у *сарадњи са релевантним институцијама и бризи о редовном похађању насаве*. Конкретније, сматрају неопходном јачање међусекторске сарадње по питању подршке ученицима/цама и ажурније одговарање на дописе које упућујемо другим релевантним институцијама (ЦСР, МУП и слично). Подршку и сарадњу овог типа препознају као потребну и неопходну у циљу обезбеђивања и заштите најбољег интереса деце. Са друге стране у сарадњи са родитељима препознају и сегмент сопствене одговорности у појашњењу и дефинисању граница и одговорности.

Отворена питања

Кроз отворена питања најчешће су дати одговори о исцрпности питања самим упитником. Предложене сугестије тичу се ниже цене понуђених производа у пекари, разноврсније понуде здраве хране у школи – продавница воћа, чешће акције чишћења школе и места за одлагање рециклажног отпада. Сугестије се тичу ограничености процене пошто поједини родитељи обухваћени истраживањем нису били у прилици да траже одређене видове подршке, као и постојање свести о ограничености домена школе при решавању одређених већих проблема. Кроз овај тип питања изражена је потреба одређеног броја родитеља да се забрани употреба мобилних телефона у школи, као и да се школи врати ауторитет. Прецизније, наводе да је потребно: *„...вратити „моћ“ учитељима и наставницима да реагују на непримерено понашање деце. Да се родитељи не мешају у рад наставног кадра. Да се насилничка понашања деце санкционишу а не да се налази само оправдање за насилника“*. Такође, родитељи су изразили и сумњу у смисленост инклузивног програма рада школа.

Школска документација

Оцена: 4

Школска докементација уредно бележи рад у оквиру подршке ученицима/цама. У документацију је уграђен и овај сегмент рада кроз тимове, електронски дневник, сајт и друштвене мреже, као и посебне програме (професионална оријентација на пример).

У извештаје на крају класификационих периода укључен је и сегмент рада на превентивним активностима, као и оним које негују културни, социјални и професионални развој ученика/ца.

Извештавање кроз тимове, већа, постигнућа ученика/ца, рад стручне службе, награде... и планирање (унапређења) рада школе садржи и информације значајне из сегмента подршке ученицима/цама.

Зато би се на питање постојања подршке ученицима забележених кроз школску документацију, где оцене значе:

1 – нетачно/није присутно

2 – у мањој мери тачно/присутно

3 – у већој мери тачно/присутно

4 – тачно/присутно у потпуности

овај сегмент рада могао проценити *ОЦЕНОМ 4*.

Квалитативна анализа

Приликом анализе резултата важно је првенствено осврнути се на узорак. Уз уважавање специфичности околности у којима је задат упитник и разумевање недостатка мотивације, број попуњених упитника очекивано је да буде већи. Важно је нагласити да је приликом планирања истраживање значајном сматрана иницијатива родитеља показана на једном од састанака Савета родитеља да добију прилику да кроз неки упитник искажу своје мишљење и успоставе интензивнију сарадњу са школом. Уз померање рокова за почетак обраде информација број враћених упитника, нарочито у старијим разредима је, може се рећи мали.

Добијени резултати се могу тумачити као висок степен процене подршке ученицима, с обзиром на то да је свеукупна просечна оцена овог стандарда 3,68. Просек оцена добијених упитницима и фокус групом је 3,36. Уколико бисмо покривеност ове области школском документацијом оцениле највишом оценом, као што је описано, просечна оцена целокупне области стандарда процене рада школе је висока.

Уз уважавање и препознавање јаких страна школе похвално је постојање и свести о простору за унапређењем рада код свих обухваћених овим истраживањем. Као значајан сегмент у коме би било добро обезбедити даљи развој јесте јачање међуинституционалне сарадње. Тачке заједничких интереса су препознате како од запослених, тако и од родитеља и ученика/ца. То се чини као добра полазна основа за унапређење рада на пољу подршке ученицима/цама. Како су процене одређених области укључених у образовни процес (ученици/е и запослени) и оних ван њега (родитељи) у извесном броју случајева неусклађене добро би било повећати видљивост и распознавање постојања и домена одређених активности путем извештавања (поновним указивањем на праћење друштвених мрежа, извештаја о раду и слично).

Подршка ученицима/цама у трауми и кризи

Иако информације овог сегмента нису обухваћене истраживањем и проценом чини се важним навести их због очигледног значаја из домена подршке како ученицима/цама тако и широј друштвеној заједници.

Након трагичних догађаја масовних убистава, у ООШ „Владислав Рибникар“ и селима Мало Орашје и Дубона, област подршке ученицима је додатно дошла до изражаја. Активности јачања подршке и сарадње су препознате као изузетно значајне у превладавању трауме, периода кризе и обезбеђивању адекватне подршке ученицима/цама. Оно што је у нашој школи учињено по овом питању су: подршка запосленима од стране директорке и психолошко-педагошке службе, индивидуална и групна подршка ученицима/цама, дописи

психолошке подршке у кризи намењени запосленима и родитељима, разговори са родитељима, континуирана психолошка подршка ученицима/цама погођеним трагичним догађајем и у процесу жаловања, заједнички састанак Савета родитеља са већим бројем запослених у школи, сарадња са спољашњим релевантним институцијама у циљу обезбеђивања стручне екстерне подршке (Секција универзитетских наставника психологије образовања) и са циљем рада на превенцији и санацији ризика (МУП, ЦСР), постављање „кутије поверења“ као облика анонимног тражења или указивања на потребу за додатном заштитом и подршком и тд. Стручна служба је била део обавезног стручног усавршавања на тему „Одговор на кризне ситуације и трауматичне догађаје“.

У овом сегменту је школа показала спремност на брзу и обухватну реакцију са циљем обезбеђивања сигурности и пружања подршке у трауми и кризи.

ЗАКЉУЦИ И ПРЕПОРУКЕ

Оцена области *подршка ученицима/цама* рачуната као просечна оцена свих сегмената обухваћених истраживањем је, да и у закључном сегменту поновимо, **3,68**. Можемо закључити да школа у изузетно високој мери брине о пружању адекватне подршке ученицима/цама и да је ова подршка у различитом али опет високом степену препозната од стране подгрупа узорка.

На основу целокупне анализе истраживања донети су следећи закључци и препоруке:

- Организација заједничких активности више одељења са циљем повезивања и дружења (по могућству укључити родитеље, ПП службу, предметне наставнике/це и сл).
- Практиковати више посета институција и установа ван школе, понудом културно-уметничких садржаја
- Ограничавање и забрана употребе мобилних телефона
- Чешће акције чишћења школе
- Уврстити у годишње планове (стручних већа, одељенских већа, стручне службе...) постављене циљеве и донете закључке.
- Радити на обезбеђивању и запослењу потребног кадра у школи
- Јачати сарадњу са менторском школом у области инклузивног образовања
- Јачање међусекторске сарадње
- Успоставити и неговати сарадњу са родитељима у домену постављања граница и појашњавања одговорности ученика/ца
- Детаљније извештавати о превентивним активностима, као и оним које негују културни, социјални и професионални развој ученика/ца на сваком класификационом периоду кроз извештаје руководиоца одељенских већа
- Упућивати родитеље на детаљније праћење садржаја у извештајима школе и друштвеним каналима комуникације и сарадње (друштвене мреже, електронски дневник)
- Подстицање ученика/ца на веће укључивање у ваннаставне активности

ТИМ ШКОЛЕ:

Биљана Марковић – психолошкиња (координаторка)

Марија Радовановић Дачић, професорка српског језика

Анита Мишковић, професорка разредне наставе

Татјана Банковић, професорка разредне наставе

Мирјана Дупало, професорка разредне наставе

Наташа Михајловић, професорка разредне наставе

Марина Глинос, професорка српског језика

Никола Вранешевић, наставник тит

Представник ученичког парламента

Представник Школског одбора

Извештај саставила:

Биљана Марковић, стручна сарадница психолошкиња, координаторка Тима

Прилог 1

Поштована децо,

Пред вама се налази упитник који ће нам помоћи да разумемо да ли школу видите као место подршке ученицима/цама.

Попуњавање је анонимно. То значи да нећете уписати своје име, презиме и одељење већ само тражене податке који ће нам користити у заједничкој обради одговора.

Важно нам је да нам дате искрене одговоре.

Прочитајте пажљиво питања и заокружите одговор који најбоље изражава оно што мислите. Ако погрешите преправите одговор.

Разред_____

Значење бројева:

- 1 – нетачно/није присутно
- 2 – у мањој мери тачно/присутно
- 3 – у већој мери тачно/присутно
- 4 – тачно/присутно у потпуности

Редни број	Питање				
1.	Наставници нас обавештавају о терминима одржавања допунске/додатне наставе и секцијама.	1	2	3	4
2.	Талентованим ученицима су омогућени посебни облици рада ван редовне наставе (кроз додатну наставу, секције, истраживачки рад и сл.)	1	2	3	4
3.	У школи постоји Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.	1	2	3	4
4.	Наставници помажу ученицима који показују неуспех у раду и ван редовне наставе (кроз допунску наставу, консултације и слично).	1	2	3	4
5.	Школа брзо и ефикасно реагује у ситуацијама када је угрожена безбедност и сигурност ученика у школи.	1	2	3	4
6.	Знам коме да се обратим у случају да имам проблеме у учењу или у прилагођавању школском животу.	1	2	3	4
7.	Уколико осетим потребу, знам да могу да се обратим психолошко-педагошкој служби за помоћ и подршку.	1	2	3	4
8.	У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са нашим родитељима.	1	2	3	4
9.	Наставници на часовима прилагођавају свој рад и задатке у складу са способностима и постигнућима ученика.	1	2	3	4
10.	Наставници нас на часовима уче како да учимо.	1	2	3	4
11.	Знао/ла сам (знам) шта ће се променити преласком у пети разред.	1	2	3	4
12.	Школа ми омогућава да се упознам са културним и уметничким садржајима које нуде музеји, галерије и друге институције.	1	2	3	4

13.	У школи постоје ученичке организације (Ученички парламент, Подмладак Црвеног крста, вршњачки тимови слично).	1	2	3	4
14	У школи нас подстичу да бринемо о заштити животне средине.	1	2	3	4
15	Ваннаставне активности које се организују у школи у складу су са потребама и интересовањима ученика.	1	2	3	4
16	*У школи нас информишу о средњим школама и о занимањима која нас интересују.	1	2	3	4
17	Укључен/а сам у рад бар једне ваннаставне активности у школи.	1	2	3	4
18	*Наставници нам помажу да проценимо сопствене способности, знања и умења за наставак школовања.	1	2	3	4
19	У школи се организују програми/активности у којима нас подстичу на сарадњу, међусобну толеранцију и уважавање различитости.	1	2	3	4
20	У школи се промовишу здрави стилови живота.	1	2	3	4
21	*У школи се организује програм професионалне оријентације за ученике.	1	2	3	4
22	У школи некада учим и како да решим неки проблем, свађу или неспоразум.	1	2	3	4

*за ученике/це осмог разреда

Оно што ме нисте питале у вези са овом темом а важно је да вам кажем је _____
_____.

Прилог 2

Поштовани родитељи,

Пред вама се налази упитник који ће нам помоћи да разумемо да ли школу видите као место подршке ученицима/цама.

Попуњавање је анонимно.

Важно нам је да нам дате искрене одговоре.

Прочитајте пажљиво питања и заокружите одговор који најбоље изражава оно што мислите. Ако погрешите преправите одговор.

Моје дете иде у _____разред

Значење бројева:

- 1 – нетачно/није присутно
- 2 – у мањој мери тачно/присутно
- 3 – у већој мери тачно/присутно
- 4 – тачно/присутно у потпуности

Редни број	Питање				
1.	Знам коме да се обратим у школи у случају да моје дете има проблеме у учењу или у прилагођавању школском животу.	1	2	3	4
2.	Наставници помажу ученицима који показују неуспех у раду и ван редовне наставе (кроз допунску наставу, консултације и слично).	1	2	3	4
3.	Имам добру сарадњу са одељенским старешином, наставницима и стручном службом у праћењу развоја мога детета.	1	2	3	4
4.	Школа брзо и ефикасно реагује у ситуацијама када је угрожена безбедност и сигурност ученика у школи.	1	2	3	4
5.	Талентованим ученицима су омогућени посебни облици рада ван редовне наставе (кроз додатну наставу, секције, истраживачки рад и сл.)	1	2	3	4
6.	Уколико осетимо потребу, знам да можемо да се обратимо психолошко-педагошкој служби за помоћ и подршку.	1	2	3	4
7.	У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са родитељима.	1	2	3	4
8.	У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу (Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и други).	1	2	3	4
9.	Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа.	1	2	3	4
10.	Наставници на часовима прилагођавају свој рад и задатке у складу са способностима и постигнућима ученика.	1	2	3	4

11.	На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима.	1	2	3	4
12.	Школа припрема ученике/це на време до којих долази преласком у пети разред.	1	2	3	4
13.	Школа омогућава ученицима/цама да се упознају са културним и уметничким садржајима које нуде музеји, галерије и друге институције.	1	2	3	4
14.	Ученици се у школи подстичу да брину о заштити животне средине.	1	2	3	4
15.	У школи постоје ученичке организације (Ученички парламент, Подмладак Црвеног крста, вршњачки тимови сл.)	1	2	3	4
16.	Ваннаставне активности које се организују у школи у складу су са потребама и интересовањима ученика.	1	2	3	4
17.	У школи се организују програми/активности у којима се ученици подстичу да решавају конфликте на ненасиљан начин.	1	2	3	4
18.	У школи се организују програми/активности у којима се ученици подстичу на сарадњу, међусобну толеранцију и уважавање различитости.	1	2	3	4
19.	У школи се промовишу здрави стилови живота.	1	2	3	4
20.	*Ученици имају прилику да се у школи информишу о средњим школама и о занимањима која их интересују.	1	2	3	4
21.	*Наставници помажу ученицима да процене сопствене способности, знања и умења за наставак школовања.	1	2	3	4
22.	Моје дете укључено је у рад бар једне ваннаставне активности у школи.	1	2	3	4
23.	*У школи се организује програм професионалне оријентације за ученике	1	2	3	4

*само за родитеље ученике седмог и осмог разреда

Оно што ме нисте питале у вези са овом темом а важно ми је да вам кажем је _____

Прилог 3

Поштоване колеге/инице,

Пред вама се налази упитник који ће нам помоћи да разумемо да ли школу видите као место подршке ученицима/цама.

Попуњавање је анонимно.

Важно нам је да нам дате искрене одговоре.

Прочитајте пажљиво питања и заокружите одговор који најбоље изражава оно што мислите. Ако погрешите преправите одговор.

Предмет који предајем _____

Значење бројева:

1 – нетачно/није присутно

2 – у мањој мери тачно/присутно

3 – у већој мери тачно/присутно

4 – тачно/присутно у потпуности

Редни број	Питање				
1.	У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу (Тим за инклузивно обарзовање, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и др.)	1	2	3	4
2.	Редовно обавештавам своје ученике/це о могућностима и начинима пружања подршке у учењу (допунска настава, додатни рад, секције, истраживачки задаци, додатна литература и сл.)	1	2	3	4
3.	Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима .	1	2	3	4
4.	Уколико осетим потребу, знам да могу да се обратим психолошко-педагошкој служби за помоћ и подршку.	1	2	3	4
5.	Редовно подстичем ученике који показују неуспех на похађање допунске наставе.	1	2	3	4
6.	На часовима упућујем ученике у технике учења.	1	2	3	4
7.	Рад на часу прилагођавам различитим постигнућима, способностима и стиливима учења ученика.	1	2	3	4

8.	У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са родитељима.	1	2	3	4
9.	Талентованим ученицима су омогућени посебни облици рада ван редовне наставе (кроз додатну наставу, секције, истраживачки рад и сл.)	1	2	3	4
10.	На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима.	1	2	3	4
11.	Подстичем своје ученике на сарадњу, толеранцију, међусобно уважавање и бригу о људима.	1	2	3	4
12.	У школи се промовишу здрави стилови живота.	1	2	3	4
13.	У школи се промовише заштита животне средине и одрживи развој.	1	2	3	4
14.	Ваннаставне активности које се организују у школи у складу су са потребама и интересовањима ученика.	1	2	3	4
15.	У школи се организује програм професионалне оријентације за ученике.	1	2	3	4
16.	Кроз наставу помажем ученицима да процене сопствене способности, знања и умења за наставак школовања.	1	2	3	4
17.	У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)	1	2	3	4
18.	Укљученост ученика у ваннаставне активности је иста или већа него претходне године.	1	2	3	4
19.	Информишем своје ученике о средњим школама и занимањима која их интересују.	1	2	3	4
20.	У школи се примењује индивидуализовани приступ /индивидуални образовни планови за све ученике из осетљивих група.	1	2	3	4
21.	Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у пружању подршке ученицима из осетљивих група.	1	2	3	4
22.	Школа предузима активности за упис у школу ученика из осетљивих група.	1	2	3	4
23.	Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	1	2	3	4
24.	У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	1	2	3	4

Оно што ме нисте питале у вези са овом темом а важно је да вам кажем је _____

Прилог 4

ФОКУС ГРУПА

2022/2023.

1. Да ли мислите да у школи функционише систем пружања подршке ученицима/цама? (оцена 1 2 3 4)
2. Шта бисте издвојили/е као најуспешнији сегмент пружања подршке ученицима/цама (учење, васпитни рад, успех и владање, сарадња са породицом, сарадња са релевантним институцијама, прелазак у други циклус образовања), а где видите простор за унапређење?
3. Да ли мислите да се у школи адекватно подстиче лични, професионални и социјални развој ученика/ца? (оцена 1 2 3 4)
4. Шта бисте издвојили/е као најуспешнији сегмент пружања подршке ученицима/цама у овом домену (социјалне вештине/ненасилна комуникација, ваннаставне активности, здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој, професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање), а где видите простор за унапређење?
5. Да ли мислите да се у школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група (индивидуализација, ИОП 1, ИОП 2, ИОП 3, друга говорна подручја, надарени који нису део ТИО) и ученицима са изузетним способностима? (оцена 1 2 3 4)
6. Шта бисте издвојили/е као најуспешнији сегмент пружања подршке ученицима/цама у овом домену (упис, механизми идентификације ученика/ца, индивидуализован приступ, брига о редовном похађању наставе, компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група, сарадња са релевантним институцијама), а где видите простор за унапређење?

Прилог 5

УПИТНИК ЗА РОДИТЕЉЕ				
РЕДНИ БР.	IV РАЗРЕД	V РАЗРЕД	VI-VIII РАЗРЕД	Укупан бр. попуњених

ПИТАЊА	Бр. попуњених анкета: 20	Бр. попуњених анкета: 22	Бр. попуњених анкета: 16 VI: 9; VII: 7; VIII: 0	анкета: 58
РЕДНИ БР. ПИТАЊА	ОЦЕНА	ОЦЕНА	ОЦЕНА	Σ
1.	3,65	3,18	3,19	3,34
2.	3,55	3,09	2,88	3,17
3.	3,85	3,50	3,38	3,58
4.	3,55	2,86	3,31	3,24
5.	3,47	3,29	3,31	3,36
6.	3,45	2,73	3,12	2,98
7.	3,47	3,18	3,13	3,26
8.	3,05	2,65	2,88	2,86
9.	3,10	3,09	3,19	3,13
10.	3,37	2,68	2,75	2,93
11.	3,00	2,50	2,88	2,79
12.	3,45	2,90	3,00	3,12
13.	2,95	2,59	2,31	2,62
У школи функционише систем пружања подршке ученицима				3,11
14.	3,40	2,77	2,75	2,97
15.	2,65	2,86	3,00	2,84
16.	2,80	2,91	2,94	2,88
17.	2,66	2,55	2,75	2,65
18.	3,05	2,50	2,81	2,79

19.	3,10	2,64	2,69	2,81
20.	-	-	2,11	2,11
21.	-	-	2,13	2,13
22.	1,32	2,83	2,63	2,26
23.	-	-	2,10	2,10
У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој				2,55

УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ				
РЕДНИ БР. ПИТАЊА	IV РАЗРЕД Бр. попуњених анкета: 23	V РАЗРЕД Бр. попуњених анкета: 27	VI-VIII РАЗРЕД Бр. попуњених анкета: 39 VI: 26; VII: 13; VIII: 0	Укупан бр. попуњених анкета: 89
РЕДНИ БР. ПИТАЊА	ОЦЕНА	ОЦЕНА	ОЦЕНА	Σ
1.	3,87	3,70	3,36	3,64
2.	3,04	3,22	3,13	3,13
3.	3,87	3,42	2,62	3,30
4.	3,87	3,52	2,92	3,44
5.	3,83	2,93	2,95	3,24
6.	3,22	3,33	2,97	3,17
7.	3,36	3,33	2,97	3,22
8.	3,74	3,22	3,21	3,39

9.	3,87	3,30	2,90	3,36
10.	3,87	3,00	2,41	3,09
11.	3,65	2,70	3,10	3,15
12.	3,52	3,15	2,92	3,20
У школи функционише систем пружања подршке ученицима				3,28
13.	3,04	3,33	2,92	3,10
14.	3,78	3,07	2,87	3,24
15.	3,43	3,35	3,00	3,26
16.	-	-	-	-
17.	1,39	3,26	2,72	2,46
18.	-	-	-	-
19.	3,48	3,04	2,77	3,10
20.	3,70	2,96	2,41	3,02
21.	-	-	2,46	2,46*
22.	3,36	3,07	2,79	3,07
У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој				2,96

*У упитнику је ово питање обележено као оно на које одговарају ученици/е осмог разреда, када се у највећој мери и реализује овај програм.

УПИТНИК ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	
РЕДНИ БР. ПИТАЊА	Укупан бр. попуњених анкета: 44
РЕДНИ БР. ПИТАЊА	ОЦЕНА
1.	3,68

2.	3,88
3.	3,41
4.	3,43
5.	3,77
6.	3,59
7.	3,77
8.	3,80
9.	3,66
10.	3,68
У школи функционише систем пружања подршке ученицима	3,67
11.	3,95
12.	3,68
13.	3,45
14.	3,45
15.	3,61
16.	3,75
17.	3,48
18.	3,27
19.	3,25
У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој	3,54
20.	3,70
21.	3,43
22.	3,70

23.	3,75
24.	3,32
У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група	3,58

ПРАЋЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА УСТАНОВЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Заједно са шефом рачуноводства директор школе је учествовао у изради финансијског плана установе и планирао финансијске приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава. Са секретаром установе директор је учествовао у изради плана јавних набавки. Бавећи се овим пословима директор школе је контролисао и одобравао наменску потрошњу финансијских средстава. Од септембра ове школске године године набављено је и урађено следеће:

- Окренуте су четири учионице , средства је обезбедила општина Врачар
- Уграђена су нова фасадна врата за улаз првака у објекат , а финансирана су из буџета општине
- Куповане су књиге за школску библиотеку из средстава Министарства просвете.
- Редовно се куповао потрошни материјал за потребе наставе и ваннаставних активности (папир, хамер, фломастери...).
- Сви наставници који предају ученицима од 3. до 7. разреда добили су лаптопове и пројекторе
- Одлуком школског одбора путем поступка прикупљања писмених понуда дата је у закуп просторије за школску пекару . Средства од закупа уплаћују се на рачун Града.
- Покренути су и окончани: поступак јавне набавке мале вредности за набавку припреме и дистрибуције оброка за ученике у продуженом боравку Изабран је најповољнији понуђач- Лидо кетеринг.
- Град Београд одобрио је средства за санацију дограђеног дела школе –електро шеме, систем дојаве пожара, хидрантска мрежа и радови су изведени до 29. августа 2023. осим хидрантске мреже чија се израда очекује до краја октобра. Наткривени су атријуми мрежом за заштиту од голубова.
- Паметну таблу и пројектор обезбедио је Паркинг сервис у оквиру акције „ Ђачко паркинг место „
- Саниран једео крова настрадао у олуји , средства у износу од два милиона и четрдесет хиљада , Саниран оштећен паркет у учионици биологије

ПОДАЦИ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ОД СТРАНЕ ДИРЕКТОРА , ЧЛАН 62

Датум	Фирма	Роба	Износ
26.10.2022.	Момент маркет	Вода, сокови за семинар у школи	17.165,70
9.12.2022.	Пекара Попај и Грил Хил	Семинар Вода, кафа , салвете, од	1.9000,00+940,00

30.12.2022.	Момент маркет	септембра до јануара	44.946,85
26.01.2023.	Ресторан брзе хране „ Крка „	Семинар, семинар –два	20.140,00
27.01.2023.	Ненсико пекара и ресторан	дана	14.000,05 + 3.687,96
3.03.2023.	Ненсико	Такмичење	10.999,96
7.06.2023.	Ненсико	Обуке	10.260,00
Током 2022/23.			Укупно : 124.040,52

ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД

Педагошко-инструктивни рад директора школе одвијао се у складу са Годишњим планом рада школе и оперативним планом рада директора школе. Овај рад се претежно реализовао кроз посете часовима, индивидуалне разговоре са наставницима и стручним сарадницима, као и учешћем у раду стручних органа школе.

Бавећи се овом делатношћу установе директор школе је:

- Пратио реализацију примене образовних стандарда кроз педагошко-инструктивни рад. Посетио 98 часова редовне, изборне, допунске и додатне наставе, ваннаставних активности и часова одељењског старешине, угледних часова и часова на којима је праћен рад приправника и нових чланова колектива.
- Заједно са педагогом школе редовно је прегледао Е- дневник васпитно – образовног рада и педагошку документацију наставника, као и наставне материјале и припреме за час
- Учествовао у анализи успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима.
- Сарађивао са психологом , педагогом и одељењским старешинама по питању предузимања мера за ученике који имају проблема у учењу и понашању; вођењу васпитно-дисциплинских поступака, по питањима жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања, као и по питањима свих активности везаних за рад школе, рад наставника (посебно нових наставника), проблема ученика и сарадње са родитељима.
- Помоћ наставницима, нарочито почетницима, најчешће се састојала у посети часова, давању предлога и сугестија за унапређење наставе, припремању материјала за час, за рад са ученицима.
- После обиласка часова, обављани су разговори са наставницима на којима су размењени утисци и запажања о реализацији часа и попуњавање су чек листе за посматрање и вредновање часа. У разговору са наставницима, након посећеног часа, указивано је на успешно реализован и рационално вођен час, као и на потребу за индивидуализованим приступом ученицима, начине мотивисања ученика, потребе неговања говорне културе, изражајног казивања, корелације са другим наставним областима итд. Поред тога, указивано је и на нове могуће начине мотиваце и ангажованости ученика итд. Сарадња са стручним сарадницима у тој области била је веома успешна.
- Програм рада стручних и одељењских већа је реализован у складу са Годишњим планом рада школе и оперативним планом. Наставничко веће, одељењска већа, тимови и активи су одржали све планиране састанке. Поред разматрања организационих и текућих питања, стручни органи школе бавили су се и следећим питањима: успехом ученика и њиховом оптерећеношћу, оцењивањем, адаптацијом ученика првог и петог разреда на школу и предметне наставнике, остваривањем идејно-васпитних функција у појединим наставним облицима, педагошким радом са даровитим ученицима, инклузивним и индивидуализованим радом са ученицима којима је потребна додатна подршка, набавком наставног материјала и наставних средстава, безбедношћу ученика, спречавању насиља, професионалном

оријентацијом ученика, самовредновањем итд. Пратио се и рад радионица у оквиру обогаћеног једносменског рада, заједно са Тимом за вредновање квалитета рада установе.

Ове године школа је на екстерној евалуацији добила највишу оцену (4) Екстерни евалуатори посетили су 18 часова током тродневног боравка у школи , прегледали Школски програм , Годишњи план рада школе , Извештај о раду школе , Извештај о раду директора , записнике стручних већа , записнике тимова , припреме за час , портфоли директора и наставника , обавили разговоре са наставницима , стручним сарадницима , директором , ученицима (случајни избор из дневника) , родитељима (случајни избор из дневника) Извештај о спољашњем вредновању школе биће прочитан на Савету родитеља и Школском одбору , док је Наставничко веће већ упознато са извештајем . У том извештају истакнут је изузетан напредак школе , ИКТ вештине запослених у школи , Етос и међуљудски односи и руковођење директора , подршка ученицима и настава и учење . Школа , иако је добила највишу оцену већ ради на мерама за унапређивање после екстерне евалуације. Мере за унапређивање достављене су надлежној ШУ.

ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД

Посета часовима

Директор школе је посетила 98 часова током школске 2022/23.

Циљеви посете и број посећених часова:

Прилагођавање ученика 1. разреда на школски живот и рад – 5 часа

Прилагођавање ученика 5. разреда на предметну наставу – 5 часа

Праћење квалитета остваривања стандарда из области наставе и учења – 64

Посећени часови наставника која полажу за лиценцу – комисија - 2 часа

Посећени часови одељењске заједнице и грађанског– 12 часова

Присуство угледним часовима – 10

ПРЕГЛЕД ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА ТОКОМ ПРВОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА СВЕ ДО ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Наставни предмет и укупно посећених часова	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ (уписати индекс одељења у одговарајућу ћелију)							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Српски језик	1/1,2,3,4	2/1	3/2	4/4	5/1,2,3,4		7/3	
Математика	1/1,2,3		3/2	4/2	5/1,4,3,2	6/2,3,4	7/1,2,3	8/1,2,3
Енглески језик					5/4	6/1	7/1,3	8/1,2
Немачки језик					5/3	6/2	7/2	8/1
Природа и друштво								
Географија					5/1,2,3	6/2	7/3	8/1
Историја					5/1,2	6/1,2	7/1,3	8/2
Физика						6/1	7/3	8/2
Информатика					5/1		7/2	8/3
Музичка култура			3/1		5/1		7/1	
Ликовна култура					5/1	6/2	7/2	8/3
Биологија					5/3	6/1,2	7/1,2,3	8/3
Веронаука					5/1,2,3	6/2,3		
Грађанско васп. 3				4/1,2,3	5/2,3	6/1	7/3	8/2,3
Физичко васпитање					5/1	6/2	7/2	8/1,2
Хемија							7/1	8/1
Свет Око нас								
Одељенска заједница 3					5/1	6/2	7/2	8/2
Допунска настава								

БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

Током полугодишта радило се на превенцији насиља, злостављања и занемаривања кроз разговоре са ученицима и њиховим родитељима, кроз састанке Тима за заштиту ученика.

У циљу максималне безбедности ученика и запослених у установи је урађено следеће:

- Организовано је дежурство наставника. Физичко обезбеђење позива и спроводи ученике из боравка уводи ред долазак странака, нема уласке непознатих лица у школу без идентификације нити родитеља, ред у школи и безбедност ученика и запослених обезбеђен је и закључавањем објекта током наставе. Инцидент који је пријавила мајка ученика 4. разреда усменим путем и о томе обавестила медије, а према сазнањима које смо добили од мајке, ученик 8. разреда гурнуо и отео перницу ученику 4. разреда. Догађај се, по мајчиним речима догодио током 6. часа, када су ученици и наставници били на часу, а на камерама се не види лице са тим описом. Касније на Н1 мајка даје изјаву да је у питању навијач, чије присуство у школи тога дана није забележено. Директор школе и старешине нису утврдиле да се тај инцидент догодио, јер ученици осмог разреда тврде да у томе нису учествовали, као ни ученици 7. разреда. Чувар објекта показао је родитељима ученика књигу дежурства са забележеним посетиоцима, полиција је одмах обавештена о пријави мајке и обавила је разговор са мајком. Школска управа је обавештена о пријави мајке, а касније и о њеном иступању у медијима. Писмене пријаве насиља од стране мајке није било, ученик није био у могућности да препозна наводно НН лице, а треба нагласити да није било речи о насиљу другог и трећег степена, али је школа предузела мере из своје надлежности. Записник Тима о заштити деце од насиља, као и службена белешка учитељице постоји у школи.
- Школа је након непотврђеног инцидента спровела појачане мере и обезбеђена је за време рада. Капија дворишта је закључана, а зграда и двориште су покривени видео надзором који је умрежен са Полицијском станицом Врачар. Сваки угао школе није могуће покривити видео надзором.
- Школа интензивно сарађује са Полицијском управом за град Београд и Полицијском станицом Врачар (школски полицајац и пријаве насиља и непримереног понашања појединаца) кроз предавања о вршњачком и интернет насиљу, предавањима о штетности дроге и кроз подизање нивоа безбедности школе и њеног окружења. Најчешће теме су хигијена и заштита од вируса.
- Директор школе је редовно пратио спровођење Програма заштите ученика и запослених од насиља и злостављања и стварао атмосферу међусобног поверења и сарадње; Упутио чланове Тима на обуку „Чувај ме!“ Школе имају обавезу да насиље трећег степена, поред обавештавања ШУ, од другог полугодишта качи и на платформу „Чувај ме“.
- Директор је контролисао примену Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.
- У школи се редовно састајао Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације, а у његовом раду учествовала је и директор школе.
- Редовно су се контролисали противпожарни апарати и остали уређаји према Закону о заштити од пожара и пратила се примена Закона о безбедности и здрављу на раду.
- Током године редовно се вршила дезинфекција, обезбеђени су бесконтактни дозери, дезобаријере средства за дезинфекцију на бази хлора и алкохола
- Након трагичног догађаја 3.05.2023. ниво безбедности је повишен, како дежурствима наставника, тако и присуством школских полицајаца

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНЕ, РАДИ ИЗВРШЕЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРАВИМА ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА

- У школској 2022/23. , у првом полугодишту директор је изрекао два Укора за повреду Забране за два ученика (трећи степен насиља, физичко и дигитално насиље)
- Директор је у више ситуација одлучивао о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених (структура радне недеље наставника и стручних сарадника, годишњи одмори, плаћена одсуства, прековремени рад, право на солидарну помоћ и др.).
- Редовним инспекцијским надзором на почетку школске године утврђено је школа може ангажовати три извршиоца за продужени боравак које ће финансирати Министарство.
- На крају школске године Наставничко веће изрицало је мере , док директор није изрекао укорѣ ученицима након спроведеног појачано-васпитног и друштвенокорисног рада

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ

Одржани су састанци стручних актива. Израђен је акциони план за унапређивање рада школе. Директор је са сарадницима допунио Школски програм анексом. Наставници су се стручно усавршавали у установи и на платформама. Одржавани су састанци свих тимова и актива , на сајту школе постављани сви материјали и обавештења, а наставни садржаји постављани на google учионицу која је била јединствена платформа за школу , као и обавештења. Наставни материјал који су наставници сачињавали представља драгоцену збирку наставних материјала који се могу и даље користити , а директор и ПП служба вршили су контролу наставних садржаја и пратили оптерећеност ученика .

Након екстерне евалуације , школа је доставила надлежној Школској управи план метра за унапређивање рада установе

БАЗА ПОДАТАКА И ИНФОРМИСАЊЕ И ОБАВЕШТАВАЊА

Ради доступности података о организационо-кадровским потребама школе и ради благовременог обавештавања запослених, ученика и њихових родитеља о питањима од интереса за рад школе директор школе је:

- Контролисао ажурност и тачност уноса података у установи у оквиру јединственог информационог система просвете – ЈИСП
- Надгледао и развијао процес ефикасног информисања и јачања маркетинга школе и сарађивао са медијима по најразличитијим питањима од значаја за промоцију школе.
- Директор школе, стручни сарадници, наставници и ученици свакодневно су промовисали вредности школе учешћем у разним приредбама, смотрема, такмичењима, конкурсима и хуманитарним акцијама. Три хуманитарне акције су реализоване , налазе се на сајту .
- Све информације од значаја за образовно-васпитни процес и рад школе одмах су објављиване на огласној табли и сајту школе или путем књиге обавештења.

САРАДЊА СА САВЕТОМ РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

Сарадња са родитељима остварена је кроз:

Рад Савета родитеља, учешће родитеља на састанцима на тему наставе

- Сарађивао са Саветом родитеља и родитељима ученика.
- Учествовао у раду седница Савета родитеља и учествовао у њиховој припреми.
- Организовао и видно истицао термин за „отворена врата“-онлајн- и контролисао поштовање утврђених термина.
- Организовао дан отворених врата директора , када родитељи могу да контактирају директора и интересују се за сва питања од интереса за њихову децу
- Сарађивао са родитељима по питању организације активности у оквиру Обогаћеног једносменског рада
- Заједно са родитељима и ученицима организовао хуманитарне акције и промовисао вредности као што су другарство, хуманост, поштовање различитости ...

- Одржан је шест седнице Савета родитеља
- Конститутивна, 15.09.2022. где је разматран извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2022/23. и разматран Оперативни план рада за 2022/23. , Извештај о раду директора, Извештај о самовредновању , Извештај о резултатима завршног испита, Годишњи план рада школе и други законом прописани документи
- Друга седница одржана је 15.11.2022. Савета разматрање тачака по дневном реду- тромесечје
- Трећа седница одржана је 21.11.2022.
- Четврта седница , 1.02. 2023.
- Пета седница , 20.04.2023.
- Шеста, 15.05.2023.
- Седна , онлајн седница на крају школске године , постављање материјала , извештаји са екскурзија и наставе у природи

Савет родитеља конструктивно је учествовао у животу школе , бавећи се темама у скаладу са својим ингеренцијама , заједно са родитељима и у складу са њиховом саветодавном улогом , доносили смо план психолошке подршке и план образовно-васпитног рада са нагласком на неговање вредности и јачању етоса. Родитељи су пружали подршку школи и учествовали у културним делатностима , хуманитарним акцијама и другим важним питањима за рад и развој школе .

САРАДЊА СА ШКОЛСКИМ ОДБОРОМ

- Присуствовао свим седницама Школског одбора и заједно са секретаром школе радио на њиховој припреми.
- Извештавао чланове Школског одбора о свим активностима у школи између две седнице. Поднео извештај Школском одбору о раду установе и о свом раду на крају првог полугодишта
- Консултовао чланове Школског одбора о свим питањима из његовог делокруга рада.
- Школски одбор се током полугодишта бавио темама из свог делокруга .
- У току школске године одржано је једанаест седнице, у установи и online
- Сви записници са ШО се уредно воде.
- Прва седница – 15.09.2022.
- Друга седница -29.09.2022.

- Трећа седница – 15.11.2022.
- Четврта седница -21.11.2022.
- Пета седница -25.01.2023.
- Шеста седница – 24.02.2023.
- Седма седница – 2.03.2023.
- Осма седница – 20.03.2023.
- Девета седница -30.05.2023.
- Десета седница – 29.06.2023.
- Једанаеста седница -14.07.2023.

Сарадња са Школским одбором је изузетна, ефикасна и доприноси развоју наше установе .Поред активности предвиђених Законом и у складу са ингеренцијама , Школски одбор бавио се и учествовао у хуманитарним акцијама , културним и уметничким активностима школе и пружао нам потребну подршку .

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

С обзиром на традиционалну одређеност Градске општине Врачар да улаже у образовање и овог полугодишта сарадња је била добра. Сарадња се остваривала кроз свакодневне контакте директора и општине, образовну подршку општине школи кроз учешће ученика у разним тематским предавањима, учешће у радионицама за Дане европске баштине . Реализована је пројекција филма за децу у школи на крају првог полугодишта – „ Вучје бобице „

МУП је редовно држао предавања за ученике , а ученици користили ресурсе локалне самоуправе кроз посете музејима, храмовима , културним институцијама, библиотекама ...

САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ ШКОЛЕ

У реализацији васпитно–образовног рада директор је остварио сарадњу са:

- Институцијама културе у свом окружењу: Центром за образовање и културу „Божидарац 1947“,
- Спортско рекреативно образовним центром „Врачар“ кроз спортске манифестације.
- Организацијом „Деца Врачара“ ради заједничког учешћа у приредбама, манифестацијама, хуманитарним акцијама и такмичењима.
- Домом здравља „Врачар“ кроз предавања са циљаним темама, систематским и стоматолошким прегледима
- Полицијском управом за град Београд и Полицијском станицом Врачар кроз предавања о вршњачком и интернет насиљу, предавањима о штетности дроге и кроз подизање нивоа безбедности школе и њеног окружења.
- Храмом Светог Саве кроз часове верске наставе
- Центром за социјални рад општине Врачар кроз спречавање насиља над ученицима, кроз помоћ ученицима са породичним и егзистенцијалним проблемима, кроз јачање подршке образовно и социјално занемареним ученицима.
- Градском општином Врачар кроз свакодневне контакте директора и општине, образовну подршку општине школи, учешће у Данима европске баштине

Поред институција у окружењу школе директор школе је редовно сарађивао и са:

- Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.
- Секретаријатом за образовање и децу заштити града Београда.
- Секретаријатом за спорт и омладину града Београда.
- Компанијама „Теленор“и „Телеком“.

- Школама на територији општине Врачар.
- Градским центром за социјални рад Врачар, Звездара и Стари град, Вождовац
- ЈКП „Паркинг сервис“.
- Секретаријатом за саобраћај града Београда.
- ЈКП „Зеленило Београд“.
- Дечјим културним центром
- Надлежним судовима

УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Једно од најважнијих питања у раду школе је практична примена нових облика рада којима ће се постићи савременија настава, унапређење рада и већа заинтересованост ученика и наставника.

У млађим и старијим разредима посебна пажња се посвећивала индивидуализацији наставног процеса и одржавању угледних предавања, као и формативном оцењивању, тематској настави, корелацији међу предметима...

Велика пажња посвећена је ученицима првог разреда и њиховој адаптацији у школи, као и ученицима петог разреда и њиховом прилагођавању предметној настави.

Школа се пријавила за многе пројекте који се тичу инвестиционог одржавања и набавке учила и опреме.

- На састанцима стручних органа школе директор школе и стручни сарадници давали су сугестије, предлоге и мишљења која су доприносила унапређивању рада установе.
- Редовно се састајао Тим за самовредновање, а у његовом раду и припреми материјала за састанке учествовао је и директор школе. Тим је доносио акционе планове са конкретним мерама за унапређење области рада коју школа жели да унапреди.
- Посебна пажња је посвећивана имплементацији процеса самовредновања кроз све сегменте образовно-васпитног рада и изради плана самовредновања за 2022/23.
- Директор школе интезивно је пратио реализацију области Настава и учење кроз процес самовредновања рада установе, као и област Подршка ученицима.

Досадашње искуство је потврдило значајну улогу сајта школе, који се стално ажурира разноврсним актуелним садржајима, важним за живот школе. Посећеност сајту је велика. Стална презентација свих активности школе и постигнутих резултата на такмичењима представља својеврсну рекламу школе. Редовно се ажурира школски фејсбук. Пратећи савремене трендове, уочено је да је велика улога ових друштвених мрежа у промоцији и маркетингу школе.

ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И УСПЕХА УЧЕНИКА

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе вршило се плански и систематски, како би се правовремено сагледао ниво и квалитет наставног процеса и постигнутих резултата, отклонили недостаци објективне и субјективне природе и предузеле мере за уклањање уочених проблема. Пратио се рад наставника у школи и на даљину, настава уживо и наставни материјали.

На крају првог класификационог периода, као и на крају полугодишта, вршила се детаљна анализа постигнутих резултата ученика и реализација редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности ученика.

Позитивна је пракса, посебно млађих разреда, да се тимски израђују тестови знања, као и остали инструменти за праћење напредовања ученика, чиме се и олакшава праћење постигнућа разреда тј. одељења, као и оствареност образовних стандарда и исхода. Евалуација образовних стандарда (усмена и писмена) реализовала се свакодневно (на крају сваког часа) и током године (тематска, полугодишња провера усвојености образовних стандарда). Сваки наставник, појединачно и на нивоу стручних већа, разреда и наставничког већа вршио је самоевалуацију свога рада.

Посебна пажња се поклањала уједначавању критеријума оцењивања у оквиру стручних већа (поређење средње оцене наставника, као и поређење успеха IV – V разреда).

Планирање и програмирање рада вршило се увек по јединственој методологији, са мањим одступањима. Глобални планови предавали су се педагогу до првог септембра текуће године, а месечни до петог у месецу. За сваког наставника се водила евиденција (педагог).

Стручна већа имала су задатак да стручним анализама и осталим поступцима прате реализацију задатака и образовних стандарда предвиђених програмом. Стручна већа урадила су анализе ЗИ, као и детаљне анализе иницијалних тестова за све предмете, као и мере за унапређивање.

У обради је учествовао Тим за самовредновање. Тим за праћење квалитета рада установе и директор школе пратили су рад наставника, као и Обогаћеног једносменског рада и радионица..

ЗАКЉУЧАК

У току првог полугодишта настава се одвијала несметано и по плану, као и ваннаставне активности, часови СНА, радионице обогаћеног једносменског, допунска, додатна настава.

- Направљен распоред часова редовне и осталих активности
- Направљени распореди за радионице обогаћеног једносменског рада
- Направљен распоред дежурстава
- Редовно се пратила настава у школи и материјали који се постављају у учионице
- Обавештавање о броју заражених, изолацију кретало се на линији родитељ-старешина-директор школе-дом здравља-Школска управа и Министарство
- Обезбеђивале се замене за болесне наставнике и наставнике у изолацији, иако је врло тешко наћи замене за поједине предмете

Школа је обезбедила несметан рад и наставу, боравак деце, безбедност у установи, хигијену и трудила се да спречи ширење вируса у школској средини.

Још једном истичем да је школа на екстерном вредновању добила највишу оцену (4), као и директор школе (4). Ипак, предузете су све мере и израђени планови за континуирано унапређивање рада школе.

директор школе:

У Београду,

10.09.2022.

Биљана Лазаревски

Дел. број: 1306/1
Датум: 14.09.2023.

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије, број 88/17, 27/18-др.закон, 10/19., 6/20. и 129/21.) и члана 76. став 1. тачка 2. Статута ОШ "Краљ Петар II Карађорђевић" број 754 од 17.06.2022.год. Школски одбор на седници одржаној 14. 09.2023. године, доноси

О Д Л У К У

Усваја се Извештај о раду директора ОШ "Краљ Петар II Карађорђевић" за школску 2022/23. године.

О б р а з л о ж е њ е

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије, број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019. 6/2020. и 129/2021.) и члана 76. став 1. тачка 2. Статута ОШ "Краљ Петар II Карађорђевић" број 754 од 17.06.2022., надлежност Школског одбора је усвајање Извештаја о раду директора школе.

У складу са тим, Школски одбор је на седници која је одржана 14.09. 2023. године, усвојио Извештај о раду директора за школску 2022/23. г.

председник Школског одбора



Nikola Marković
Никола Марковић